

Vĩnh Phúc, ngày 07 tháng 9 năm 2020

TRÍCH NGHỊ QUYẾT

Hội nghị giao ban đánh giá công tác tháng 8/2020, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2020

Thời gian 09h00'-11h00', ngày 07/9/2020, tại phòng họp tầng 2 Văn phòng Công ty, Công ty TNHH MTV thủy lợi Liễn Sơn tổ chức Hội nghị giao ban, đánh giá công tác tháng 8/2020, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2020, cụ thể như sau:

- Thành phần: Ban lãnh đạo Công ty, Trưởng, phó các phòng chuyên môn; Các đơn vị xí nghiệp; Trạm bơm điện. Trưởng các đoàn thể (Công đoàn, thanh niên, cựu chiến binh).

Tham dự: 28 đ/c. Vắng mặt: 0 đ/c

- Chủ trì: Ông Lê Đình Đăng, Chủ tịch Công ty.

- Thư ký: Ông Nguyễn Xuân Sáng, Trưởng phòng TCHC.

I. Nội dung

Chủ tịch Công ty triển khai nội dung hội nghị họp giao ban Công ty tháng 9/2020, cụ thể như sau:

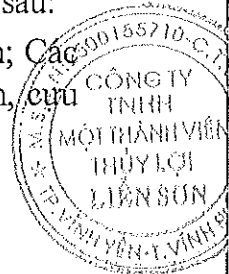
- Các đơn vị tập trung báo:
 - + Báo cáo kết quả thực hiện nghị quyết hội nghị giao ban công tác tháng 8;
 - + Công tác hợp đồng nghiệm thu vụ Mùa; phục vụ tưới.
 - + Công tác sửa chữa thường xuyên; tự thực hiện
 - + Triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9/2020.
- Giải đáp kiến nghị, đề xuất của các đơn vị.

II. Kết luận hội nghị

Sau khi tổng hợp báo cáo các từng đơn vị, các ý kiến tham gia, chỉ đạo của các đồng chí lãnh đạo Công ty tại Hội nghị, Chủ tịch Công ty kết luận với các nội dung sau:

1. Giao đ/c Tiến, PGĐ công ty:

- Chỉ đạo các đơn vị liên quan tiếp tục khẩn trương triển khai dự án Việt - Nhật;
- Chỉ đạo Phòng KHKH dự thảo văn bản gửi Sở NN&PTNT đề nghị được hỗ trợ công trình chống hạn, úng, thời gian xong trước ngày 15/9/2020;



- Chỉ đạo Phòng KHKT, QNL&CT kiểm tra thay thế cửa gỗ bị hư hỏng nhà kho xí nghiệp thủy lợi Tam Dương.

2. Giao đ/c Hoàng, PGĐ Công ty

- Chỉ đạo Xí nghiệp thủy lợi Yên Lạc, Phòng KHKT thực hiện lắp đường nước sạch cụm Đại Tự, thời gian xong trước ngày 30/9/2020;

- Chỉ đạo Xí nghiệp thủy lợi Vĩnh Yên cung cấp hồ sơ, tài liệu Trạm bơm Cầu Hồ cho Phòng QNL&CT dự thảo văn bản gửi Sở NN&PTNT, UBND phường Tích Sơn về bàn giao tài sản theo quy định.

3. Phòng Kế hoạch kỹ thuật

- Đối với đề nghị của Trạm bơm điện Bạch Hạc về thay thế máy vì tính do quá cũ, cấp tín hiệu lỗi máy số 5; khởi động mềm máy số 1,3 (Trạm bơm cũ), thực hiện ghi vào kế hoạch sản xuất năm 2021;

- Đối với đề nghị của Trạm bơm điện Đại Định về thay thế mái tôn của nhà trạm bơm cũ bị thấm dột, thực hiện ghi vào kế hoạch sản xuất năm 2021;

- Phối hợp với Phòng QNL&CT tổng hợp vị trí sơn cột thủy trí các đơn vị, ghi kế hoạch thực hiện năm 2021;

- Chủ trì phối hợp phòng Tài vụ, TCHC thực hiện xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh và đầu tư phát triển 5 năm giai đoạn 2021-2025;

- Hoàn thiện kế hoạch sản xuất kinh doanh năm 2021, trình lãnh đạo công ty xem xét chỉ đạo, thời gian xong trước ngày 30/9/2020;

- Phần nội đồng hướng dẫn các địa phương xây dựng kế hoạch SCTX nội đồng theo mức chi phí tại Nghị quyết 06/NQ-HĐND, để nguồn dự phòng trong SCTX từ 20 ÷ 30%, xây dựng tỷ lệ kinh phí giữa nạo vét kênh mương và xây lát phù hợp báo cáo lãnh đạo công ty cho ý kiến chỉ đạo;

- Nghiệm thu diện tích năm 2019; đ/c Tiên PGĐ c.ty chỉ đạo Phòng KHKT, Tài vụ, các XNTL. Đối với diện tích giữa nghiệm thu, thống kê và thực tế chưa thống nhất số liệu, Phòng KHKT dự thảo văn bản gửi Cục thống kê, CCTL, báo cáo Chủ tịch công ty chiều ngày 07/9/2020 để làm việc;

- Đối với kinh phí sửa chữa thường xuyên năm 2020, phối hợp cùng Tài vụ tính tỷ lệ kinh phí báo cáo Lãnh đạo công ty chỉ đạo.

- Phân bổ kinh phí các công trình tự thực hiện còn thiếu đối với các đơn vị phù hợp, thời gian thực hiện xong trước ngày 30/9/2020.

4. Phòng Xây dựng cơ bản

- Dự án Trạm bơm Đồng Chợ Vàng, giao Giám đốc Quân chỉ đạo, đơn đốc nhà thầu hoàn thành các hạng mục chưa thực hiện theo đúng tiến độ (mái tôn, 50 m kênh, lắp đặt máy bơm);

- PGĐ Công ty: Đ/c Tiên, Đ/c Hoàng chỉ đạo Phòng XDGB đơn đốc hồ sơ của đơn vị thực hiện dự án Trạm bơm Phú Bình 2, hồ Bờ Nòng, đảm bảo thời gian theo hợp đồng.

5. Phòng Tài vụ

Chủ trì phối hợp với Phòng TCHC, KHKT, XDCB các đơn vị liên quan để chuẩn bị công tác bàn giao công việc của Giám đốc công ty nghỉ chế độ ngày 01/10/2020.

6. Phòng Tổ chức hành chính

- Thông báo các đơn vị, CBCNV-LĐ về việc thi nâng bậc lương năm 2020, thực hiện theo thông báo của Trường cao đẳng kinh tế Vĩnh Phúc;

- Dự thảo văn bản gửi các đơn vị triển khai đến người lao động nộp quỹ phòng chống thiên tai theo quy định;

- Gửi lãnh đạo các đơn vị tham gia ý kiến đóng góp vào dự thảo Điều lệ công ty và 04 quy chế (Tuyển dụng lao động; Thực hiện QCDC ở cơ sở; Khen thưởng kỷ luật; Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động luân chuyển cán bộ), thời gian họp sáng ngày 15/9/2020 để thống nhất thông qua;

- Tổng hợp CBCNV-LĐ thuộc đối tượng được cấp phát bảo hộ lao động, đề nghị Ban lãnh đạo công ty duyệt kinh phí trang bị bảo hộ lao động năm 2020;

- Phối hợp phòng KHKT, Tài vụ, XDCB, QLN&CT thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin khi sao gửi văn bản của công ty đến các đơn vị trực thuộc bằng mail, công thông tin điện tử công ty, zalo;

- Phối hợp các đơn vị trực thuộc, đơn đốc CBCNV-LĐ thuộc đối tượng đào tạo công nhân bom điện gửi hồ sơ lý lịch có xác nhận của địa phương về công ty, thời gian xong trước ngày 10/9/2020 để gửi Trường cao đẳng cơ điện & thủy lợi Hưng Yên;

- Dự thảo văn bản gửi các Công ty thủy lợi về tham gia Giải bóng đá nam ngành thủy lợi lần thứ V năm 2020, chỉ tổ chức khi đảm bảo yêu cầu về phòng chống dịch Covid-19 theo quy định của Trung ương và Tỉnh.

7. Phòng Quản lý nước & Công trình

- Dự thảo văn bản gửi Ban quản lý dự án (Sở NN&PTNT) nội dung đề nghị dọn kênh Yên Thư, yêu cầu thời gian thực hiện, để đảm bảo công tác cấp nước Cà Lồ, đồng thời gửi Chi cục thủy lợi để báo cáo;

- Kiểm tra cống Thịnh Kỳ, nếu hỏng gửi văn bản đến công ty thủy lợi Phúc Yên để khắc phục bảo đảm tích nước.

8. Xí nghiệp Xây lắp & Cơ điện:

- Báo cáo PGĐ Hoàng, kiểm tra các trạm bơm tiêu trong hệ thống (Kiền Sơn, Cao Đại...) tình trạng máy móc, đảm bảo vận hành khi có yêu cầu;

- Đối với dự toán công trình tự thực hiện, phối hợp với các đơn vị để sửa đổi điều chỉnh hồ sơ gửi Tổ đặt hàng (Chi cục thủy lợi) để hoàn thành công tác nghiệm thu, thời gian xong trước ngày 15/9/2020;

- Phối hợp các xí nghiệp thủy lợi kiểm tra các trạm bơm tiêu đã chiến, phát hiện kịp thời các hư hỏng để lập dự toán sửa chữa.

9. Xí nghiệp thủy lợi Móng Cầu

Liên hệ điện lực Lập Thạch để Công ty làm việc thống nhất danh mục bàn giao của Trạm bơm Triệu Đề, Trạm bơm cấp nước đầu kênh chính Hữu ngạn.

10. Xí nghiệp Tư vấn khảo sát thiết kế

Các dự án đầu tư công năm 2021, lãnh đạo Xí nghiệp bố trí sắp xếp lịch kiểm tra báo cáo lãnh đạo Công ty, lãnh đạo phụ trách theo đơn vị kiểm tra danh mục công trình.

11. Các đơn vị Xí nghiệp, Trạm trực thuộc.

- Rà soát diện tích theo quyết định 2253/QĐ-UBND, các xí nghiệp thủy lợi khẩn trương thực hiện;

- Rà soát biện pháp công trình theo quyết định số 1161/QĐ-UBND đối với vụ Mùa, các đơn vị thực hiện gửi phòng KHKT, thời gian xong trước ngày 15/9/2020;

- Sau 20 ngày kết thúc các vụ, yêu cầu các Xí nghiệp thủy lợi gửi số liệu nghiệm thu về Phòng Tài vụ để thực hiện ghi doanh thu tài chính đảm bảo theo đúng quy định;

- Yêu cầu lãnh đạo đơn vị, CBCNV-LĐ tăng cường công tác kiểm tra kênh thuộc địa bàn quản lý, phát hiện các sự cố, vị trí xung yếu để xử lý kịp thời;

- Công tác tự thực hiện yêu cầu các đơn vị thực hiện xong trong tháng 9/2020.

Trên đây là một số nội dung chính của Hội nghị giao ban Công ty, đánh giá công tác tháng 8, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 9 năm 2020.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung trên./.

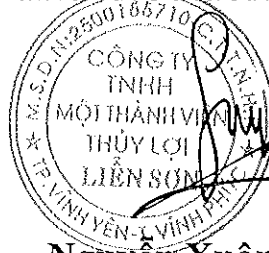
Nơi nhận:

- Chủ tịch Công ty (b/c);
- Giám đốc, các PGĐ C.ty (b/c);
- Các đơn vị trong toàn C.ty (t/h);
- Website c.ty;
- Lưu: TCHC.

(23 b)

T/L CHỦ TỊCH

TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Nguyễn Xuân Sáng